

CONVOCATORIA DE PROYECTOS

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD

INSTRUCTIVO GESTOR DE INFORMES

El presente es un instructivo para la carga de los informes de avance y otros materiales correspondientes a la los proyectos financiados en la Convocatoria de “Universidad, Cultura y Sociedad 2016”.

1. Deberá ingresar a la plataforma SIU de Gestor de Proyectos con su mismo usuario y contraseña de carga del proyecto de 2016:

<http://culturaysociedad.siu.edu.ar/2016>

Recuperación de clave: Si olvidó su contraseña, presione **[RECUPERAR CONTRASEÑA]** y siga los pasos del sistema. Dicha información se enviará al mail con que dio de alta el Usuario en 2016.

2. Una vez ingresados al sistema, deberá hacer click en el botón de **[INGRESAR]** caracterizado por una lupa. Luego, deberá presionar **[ACEPTAR]** en la pestaña azul emergente.
3. Una vez ingresado al Gestor de Informes, encontrará dos solapas principales.

En la **SOLAPA “CONTENIDOS”** deberá completar la siguiente información:

CONVOCATORIA DE PROYECTOS

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD**Descripción General:**

- Descripción general de la implementación de la propuesta.
- Descripción general de los resultados favorables e impacto obtenido en la implementación de la propuesta.
- Descripción general de las dificultades surgidas en la implementación de la propuesta.
- Cantidad de organizaciones participantes (campo numérico)
- Detalle de los tipos de organizaciones participantes.
- Descripción de los aportes de la/s organización/es participante/s en el proyecto.
- Cantidad de cátedras participantes del proyecto (campo numérico)
- Cantidad de docentes participantes del proyecto. (campo numérico)
- Cantidad de estudiantes participantes del proyecto. (campo numérico)
- Descripción de nuevas líneas de extensión, investigación o innovaciones curriculares surgidas como consecuencia de la implementación del proyecto.

**CONVOCATORIA DE PROYECTOS****EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD**

- Perspectiva de sostenibilidad del proyecto a futuro
- Otros comentarios vinculados a la implementación del proyecto

Período de Ejecución

En esta sección deberá completar las fechas efectivas de inicio y finalización de todas las actividades realizadas.

Descripción objetivos

En esta sección deberá completar la información requerida en cada uno de los objetivos planteados en el proyecto financiado. Tendrá una cantidad máxima de ocho objetivos para describir, en función de las actividades e indicadores comprendidos en cada objetivo. De requerir más espacio para la carga de objetivos le solicitamos se comunique con nuestra Coordinación.

En la **SOLAPA “MATERIALES”** podrá subir a la plataforma los siguientes archivos:

- **Comprobante de rendición realizada** (Formato PDF o JPG)
- **Material producido por el proyecto** (Formato PDF)
- **Nota de la organización participante** (Formato PDF o JPG)

CONVOCATORIA DE PROYECTOS

**EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD**

NOTA 1: El modelo de “Nota de la organización participante” deberá descargarlo como paquete de plantillas de presentación presionando en el botón “aquí”, que figura en el margen superior de la plataforma.

NOTA 2: El comprobante de la rendición realizada por el proyecto ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO para los proyectos que hayan concluido con la ejecución de los fondos. Con tal comprobante se busca tener constancia que el/la directora/a del proyecto, presentó ante el Área de su universidad correspondiente, toda la rendición de su proyecto para que esta sea dirigida al Ministerio. Cada universidad podrá determinar el formato de dicho comprobante, donde se especifique la fecha en que el/la director/a presentó la rendición y el Área de la universidad que recibió la documentación, con firma y/o sello de la misma.

También podrá cargar información en la sección denominada “**Medios de difusión y links de material subido a internet**” donde podrán indicar los enlaces donde se alojen materiales de difusión o producidos por el proyecto.

- Una vez completa la información requerida para el informe final, deberá ir al margen superior izquierdo de la plataforma y seleccionar la opción **[FINALIZAR CARGA DE INFORME]**, opción **[FINALIZAR]** y hacer click en el botón **[ACEPTAR]** en la ventana emergente.



CONVOCATORIA DE PROYECTOS

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD

NOTA: Una vez cerrado el informe NO podrá volver a realizar modificaciones.

Corrobore que los ítems solicitados estén correctamente cargados. Si considera que el formulario está completo en su totalidad, continúe con el CIERRE DEFINITIVO DEL INFORME.

5. Una vez finalizado el informe podrá dirigirse al margen superior izquierdo del gestor y hacer click en la opción **[VOLVER AL GESTOR DE INFORMES]**. Nuevamente en la pantalla principal del gestor, deberá hacer presionar el botón **[IMPRIMIR]** para obtener una copia de su informe final en formato PDF.